

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 253» общеразвивающего вида

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
протокол № 1 от 14.03.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «15» 03 2019 № 53-сод.

и.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад №253»
Е.В. Поползина
Е.В. Поползина



01. Организационные вопросы

ДЕЛО № 01-05

Положение о
порядке и условиях осуществления перевода воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 253» общеразвивающего вида

Срок хранения: постоянно
Ст.6.27, 77-а 576ТП

г. Барнаул

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - Положение) разработаны в соответствии с:

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

- приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 №30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527»

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Положение регламентирует условия внутреннего перевода и порядок перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 253» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

2. Порядок внутреннего перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников МБДОУ осуществляется:

2.1.1. ежегодно по итогам учебного года в следующую возрастную группу;

2.1.2. из одной группы в другую одного возраста по заявлению родителей при наличии свободных мест в желаемой группе; (Приложение 1)

2.1.3. на обучение по адаптированной основной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья на основании:

-заключения психолого-медико–педагогической комиссии;

-заявления (согласия) родителей (законных представителей);

(Приложение 2)

-внесения изменений в договор об образовании. Изменения в договор оформляются в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.1.5. с 4-х часового пребывания на 12-ти часовое пребывание на основании:

- путевки, выданной комитетом по образованию г. Барнаула;

- заявления родителей (законных представителей) воспитанника;

(Приложение 3)

- внесения изменений в договор об образовании. Изменения в договор оформляются в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.1.6. с 12-х часового пребывания на 4-х часовое пребывание на основании:

- заявления родителей (законных представителей); (Приложение 3)

- внесения изменений в договор об образовании. Изменения в договор оформляются в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.2. Перевод воспитанников оформляется приказом заведующего.

2.3. Воспитанники МБДОУ могут переводиться в другие группы при особых обстоятельствах (при уменьшении количества воспитанников, на время карантина, отсутствии педагога, в летний период и т.д.) при условии уведомления об этом родителей (законных представителей).

3. Порядок перевода воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.1. Перевод воспитанника из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в МБДОУ «Детский сад № 253», осуществляется на основании:

3.1.1. путевки, выданной комитетом по образованию г. Барнаула;

3.1.1. заявления родителей (законных представителей) детей о зачислении в порядке перевода (Приложение № 4) предъявляют оригинал документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации; (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (Приложение 5)

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации. Принимающая организация может осуществлять уведомление о приеме ребенка в порядке перевода в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (эл.адрес: mbdou.kid253@barnaul-obr.ru) или почтовым сообщением с уведомлением о вручении (656058, г.Барнаул, ул. Шумакова,49).

3.4. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (эл.адрес: mbdou.kid253@barnaul-obr.ru).

3.5. Прием воспитанника переводом в случаях прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии осуществляется на основании:

- письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) на перевод.

3.6. МБДОУ принимает из исходной организации списочный состав воспитанников, письменные заявления(согласия) родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела. Личное дело - копию паспорта родителя (законного представителя), копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства, медицинскую карту)

3.7. На основании представленных документов МБДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в

течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.8. В МБДОУ на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.8.1. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8.2. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанников в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

Приложение № 1

И.о заведующего
МБДОУ «Детский сад № 253»
Е.В. Поползиной

ф.и.о. родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

(ф.и.о.) _____,

дата рождения _____,

из группы № _____ в группу № _____

_____/_____/_____

Подпись

« ____ » _____ 201 ____ г.

Приложение № 2

и.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад № 253»
Е.В.Поползиной

родителя (законного представителя)

ф.и.о. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на обучение моего ребенка

(ф.и.о.) _____,

дата рождения _____,

по адаптированной образовательной программе МБДОУ «Детский сад № 253» в соответствии с заключением ПМПК.

С данной программой ознакомлен(а). _____ / _____ /

Заключение ПМПК прилагается.

« ____ » _____ 201 ____ г.

Приложение № 3

и.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад № 253»
Е.В.Поползиной

родителя (законного представителя)

ф.и.о. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ ,
(дата рождения)

с _____ режима пребывания на режим _____ пребывания
(12-ти часового или 4-х часового пребывания)

_____/_____/_____

Подпись

« ____ » _____ 201 ____ г.

В приказ
И. о. заведующего
_____ Е.В. Поползина

и.о.заведующего МБДОУ
«Детский сад № 253»
Е.В. Поползиной

(ф.и.о. заявителя)

заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(ф.и.о. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ г., _____
(дата рождения) (место рождения)

проживающего по адресу:

в группу _____ пребывания
(12-ти часового или 4-х часового пребывания) МБДОУ «Детский сад №253»
в порядке перевода из _____

(Наименование образовательной организации)

Сведения о родителях:

Мать: _____
ф.и.о.

адрес проживания _____
конт. тел.: _____
Отец: _____
ф.и.о.

адрес проживания _____
конт. тел.: _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными дошкольными учреждениями города Барнаула», образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

Подпись _____

Дата _____

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №5

и.о.заведующего МБДОУ
«Детский сад № 253»
Е.В.Поползиной

ф.и.о. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в связи с переводом _____
(указать организацию)

С « ____ » _____ 201__ г.

Подпись

« ____ » _____ 201__ г.

Личное дело получил(ла) _____

Инициалы и Ф.И.О.

Подпись и должность
или инициалы
руководителя

Инициалы и Ф.И.О. (печатным способом)

Инициалы

(Инициалы и Ф.И.О. руководителя)

(Инициалы и Ф.И.О. руководителя)

(Инициалы и Ф.И.О.)

201



С.Б. Олисов, руководитель
Секции (отдела) № 19
№ 19 г. Алматы № 188004
* Администрация
Стоматология
С.Б. Олисов